



Seminarhaus

Ingrid Ursula Milark

Aktuelles
Seminarprogramm

Liebes Team,

Wie sich in den letzten Jahren herausgestellt hat, ist die Arbeit am Computer, egal in welcher Branche, nicht mehr wegzudenken und ein absolut notwendiges Werkzeug. Dieses sollte man so gut wie möglich und nötig auch beherrschen, damit man nicht unnötig viel Zeit mit dieser Art der Arbeit verschwendet.

Die Office Programme z.B. Word, Excel, PowerPoint und Outlook bieten viele **einfache** Möglichkeiten, seine Arbeit **schnell** und **effektiv** „in den Griff“ zu bekommen.

Man muss nur wissen wie! 😊

Diese Tipps und Tricks möchte ich Ihnen in meinen Angeboten gerne näherbringen. Die Seminare und Workshops finden in kleinen Gruppen (2 – 4 TN) statt, um Sie **bestmöglich** und **individuell** abzuholen.

Falls Sie schon eine kleine o. größere Gruppe sind, oder Sie benötigen ein Einzelcoaching, Termine passen nicht, besonderer Themenwunsch oder... können Sie sich gern an mich wenden und ich erstelle in Absprache mit Ihnen für Sie ein individuelles Programm und mache Ihnen dazu ein Angebot.

Die Seminare können gern auch in Ihren Räumen stattfinden. Ein paar Rechner kann ich mitbringen. Onlineseminare und auch Betreuung finden auch gern weiterhin statt.

Liebe Grüße

Ingrid Milark



Mögliche Seminarthemen aus den Microsoft® Office Programmen

- **Word**
- **Excel**
- **PowerPoint**
- **Outlook**
- **OneNote**

sowie:
EDV-Grundlagen für
absolute Anfänger

Offene Seminare

- **Excel Grundlagen intensiv:** Sa 11. + So 12.10.2025 (9:00 – 15:00 Uhr)
- **Excel Aufbau intensiv:** Sa 29. + So. 30.11.2025 (9:00 – 15:00 Uhr)
- **PowerPoint:** Sa 15.12.2025 (9:00 – 15:00 Uhr)