

## Premium - Komplettprogramm:

Das **Komplett - Programm** findet in einem vereinbarten Zeitraum statt. Gebucht werden können unterschiedliche Module:

- Ein oder mehrere Microsoft® Office Programme
- Eine bestimmte Anzahl von Seminaren
- Zusammenstellung der Wunschthemen
- Support / Betreuung
  - Vor Ort
  - Übungsstunden
  - Online über Zoom, Teams
  - Kurze Lernvideos
  - Skripte
- ...uvm.

Details zu meinen Angeboten finden Sie auf meiner Website:  
[www.ingrid-milark.de](http://www.ingrid-milark.de)



Gern unterstütze ich Sie auch bei der

- Erstellung von Vorlagen in Word, Excel oder PowerPoint
- Aufbereitung Ihrer Berichte oder Konzeptionen zum Druck
- ...



## Aktuelle Veranstaltungen

und

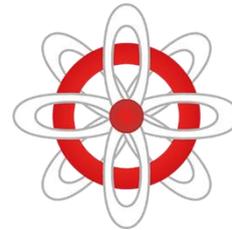
nähere Informationen zu den Inhalten der Seminare im **Seminarhaus**

finden Sie auf meiner Website:

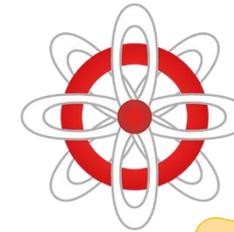
[www.seminarhaus-ingridmilark.de](http://www.seminarhaus-ingridmilark.de)

&

[www.ingrid-milark.de](http://www.ingrid-milark.de)



Hier finden Sie mich:



## Seminarhaus

Ingrid Ursula Milark  
Dozentin & Coach

Speziell für Kindergärten / Kindertagesstätten



Dammstr. 15

38442 Wolfsburg / Ehmen

Mobil: 0176 99118891

edv-service@ingrid-milark.de  
kontakt@seminarhaus-ingridmilark.de  
[www.ingrid-milark.de](http://www.ingrid-milark.de)



„Es kann so leicht sein!“

### Auch in den Kindergarten hält die Digitalisierung seit Jahren Einzug!

Die Arbeit am Computer ist auch in Ihren Einrichtungen nicht mehr wegzudenken und ein absolut notwendiges Werkzeug - für Kindergartenleitung und auch MitarbeiterInnen. Dieses sollte man so gut wie möglich und nötig beherrschen, damit man nicht unnötig viel Zeit mit dieser Art der Arbeit verschwendet, sondern sich auf seine wesentliche Arbeit konzentrieren kann.

Klar kommt man mit „Kreativität, Mogeln und Geduld“ irgendwie zum Ziel, aber dies kostet wichtige Zeit und Nerven!

Die Office Programme z.B. Word, Excel, PowerPoint und Outlook bieten viele **einfache** Möglichkeiten, seine Arbeit **schnell** und **effektiv** „in den Griff“ zu bekommen.

### Man muss nur wissen wie! 😊

Diese Tipps und Tricks möchte ich Ihnen in meinen Angeboten gerne näherbringen. Die offenen Seminare und Workshops finden in kleinen Gruppen (2 – 4 TN) statt, um Sie **bestmöglich** und **individuell** abzuholen. (Aktuelle Offene Seminare finden Sie auf meiner Website)

Falls Sie schon eine kleine o. größere Gruppe sind, z.B. für einen Studientag, als Träger Einrichtungsübergreifend, Kollegen mit ähnlichen Wünschen oder Sie benötigen ein Einzelcoaching, Termine passen nicht, besonderer Themenwunsch oder... können Sie sich gern an mich wenden und ich erstelle in Absprache mit Ihnen für Sie ein individuelles Programm und mache Ihnen dazu ein Angebot.

Die Seminare können gern auch in Ihren Räumen stattfinden. Ein paar Rechner kann ich mitbringen.

Ich freue mich, wenn ich Sie beim Einstieg in die Digitalisierung unterstützen, Ihnen vielleicht auch ein paar Berührungspunkte nehmen und mir ganz wichtig – ein wenig Neugier, Spaß, Kreativität, Normalität und Leichtigkeit in dieser Arbeit wecken kann.

### Nun noch kurz zu meiner Person:

- Ich habe 20 Jahre als Erzieherin, stellvertretende Leitung, Motopädagogin und Heilpädagogische Fachkraft im Kindergarten gearbeitet.
- Umschulung zur Fachinformatikerin / Anwendungsentwicklung
- Microsoft® Office Master Instructor (offizielle Microsoft® Office Trainerin)
- Seit 2006 Selbstständig als EDV-Dozentin tätig für die unterschiedlichsten kleine und große Unternehmen und Einrichtungen, sowie auch mit EDV- Dienstleistungen.
- 2012 habe ich mein Seminarhaus in Wolfsburg / Ehmen eröffnet.

Ein Schwerpunkt meiner Arbeit ist von Beginn an, die Zusammenarbeit mit Kindergärten aller Träger, um hier den Einstieg in die Digitalisierung zu erleichtern und auch für diesen Bereich etwas Spaß, Neugier und Akzeptanz zu wecken.

Habe ich Ihr Interesse geweckt, so freue ich mich, auch Sie und Ihre Einrichtungen zu unterstützen und von Ihnen zu hören.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Liebe Grüße

Ingrid Ursula Mibark



### Mein Angebot aus den Seminarthemen:

Die Inhalte der Seminare passe ich auf die Bedürfnisse der Teilnehmer gerne an.

**EDV - Grundlagen**  
z.B. Speichern, Ordnerstrukturen

**Word**  
Grundlagen und Aufbau

**Excel**  
Grundlagen und Aufbau

**PowerPoint**  
Grundlagen und Aufbau

**Outlook**

### Für Anwender:

Teams Grundlagen  
OneNote Grundlagen  
OneDrive Grundlagen

Näheres zu den Seminar - Inhalten finden Sie auf meiner Website.