

## Allgemeines Programm

Februar – Juni 2024

10. + 11.02.24 oder 01. + 02.06.24 09:00 – 15:00	<b>Excel Grundlagen</b> Wochenendkurs
13. + 14.04.24 9:00 – 15:00	<b>Excel Aufbau</b> Wochenendkurs
Sa 02.03.24 09:00 – 15:30	<b>Word Grundlagen</b>
Sa 27.04.24 9:00 – 15:30	<b>PowerPoint Grundlagen</b>

## Aktuelle Veranstaltungen

und

nähere Informationen zu den Inhalten der  
Seminare im **Seminarhaus**

finden Sie auf meiner Website:

[www.seminarhaus-ingridmilark.de](http://www.seminarhaus-ingridmilark.de)

&

[www.ingrid-milark.de](http://www.ingrid-milark.de)



**Seminarhaus**

Ingrid Ursula Milark

Wieder in Präsenz 😊  
Aktuelles Seminarprogramm

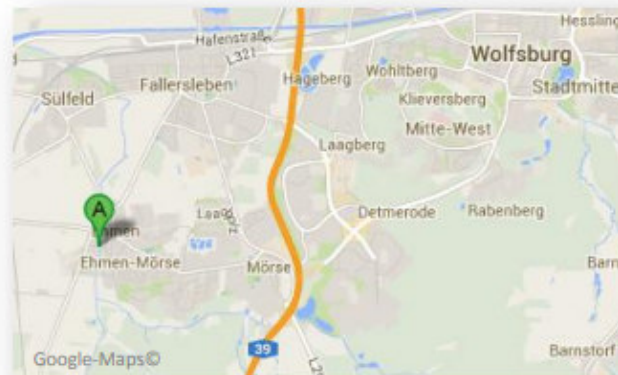


Gern unterstütze ich Sie auch  
bei der

- Erstellung von Vorlagen in Word, Excel oder PowerPoint
- Aufbereitung Ihrer Berichte oder Konzeptionen zum Druck
- ...



Hier finden Sie uns:



Dammstr. 15  
38442 Wolfsburg /Ehmen

Mobil: 0176 99118891

[kontakt@seminarhaus-ingridmilark.de](mailto:kontakt@seminarhaus-ingridmilark.de)  
[www.seminarhaus-ingridmilark.de](http://www.seminarhaus-ingridmilark.de)



## Liebes Team,

endlich ist es wieder so weit.

Mein neues Programm - in Präsenz  
in meinem Haus – ist wieder  
möglich.

Wie sich in den letzten Jahren herausgestellt hat, ist die Arbeit am Computer auch in Ihren Einrichtungen nicht mehr wegzudenken und ein absolut notwendiges Werkzeug. Dieses sollte man so gut wie möglich und nötig auch beherrschen, damit man nicht unnötig viel Zeit mit dieser Art der Arbeit verschwendet.

Die Office Programme z.B. Word, Excel, PowerPoint und Outlook bieten viele **einfache** Möglichkeiten, seine Arbeit **schnell** und **effektiv** „in den Griff“ zu bekommen.

### Man muss nur wissen wie! 😊

Diese Tipps und Tricks möchte ich Ihnen in meinen Angeboten gerne näherbringen. Die Seminare und Workshops finden in kleinen Gruppen (2 – 4 TN) statt, um Sie **bestmöglich** und **individuell** abzuholen.

Falls Sie schon eine kleine o. größere Gruppe sind, z.B. für einen Studententag, Kollegen mit ähnlichen Wünschen oder Sie benötigen ein Einzelcoaching, Termine passen nicht, besonderer Themenwunsch oder... können Sie sich gern an mich wenden und ich erstelle in Absprache mit Ihnen für Sie ein individuelles Programm und mache Ihnen dazu ein Angebot.

Die Seminare können gern auch in Ihren Räumen stattfinden. Ein paar Rechner kann ich mitbringen.

Onlineseminare und auch Betreuung finden auch gern weiterhin statt.

## Seminarangebote für Kita-Mitarbeiter und pädagogische Fachkräfte

Januar bis Juni 2024

31.01.2024 oder 14.06.2024	08:30 – 15:30	<b>Word Grundlagen</b> - Effektives einfaches Arbeiten mit Word; Tabelle als Eingabehilfe, Grafikbearbeitung mit Word (z.B. Flyer)	200,00 €
19. + 20.02.2024 oder 06. + 07.05.2024	08:30 – 15:30	<b>Excel Grundlagen – Intensiv (2-Tage)</b> – Formatieren, einfaches Rechnen z.B. Kassenbuch, Anwesenheitsliste, Filtern u.v.m.	390,00€
08.03.2024	8:30 – 15:30	<b>PowerPoint I</b> - Wie erstelle ich in kürzester Zeit eine ansprechende Präsentation	200,00 €
24.4.2024	8:30 – 15:30	<b>Workshop – Word: Tabellen</b> als Basis für z.B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokolle und Berichte</li> <li>• Flyer und Aushänge</li> <li>• Spiele z.B. Sprach-Memorie, Lotto, Domino ...</li> </ul> <b>Grafikbearbeitung</b>	200,00 €

zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer

Habe ich Ihr Interesse geweckt, so freue ich mich, von Ihnen zu hören. Für Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung. Liebe Grüße *Ingrid Milank*

