



Arbeitsplatz Computer – PowerPoint und Excel

Die Anforderungen im Beruf werden immer größer und vielfältiger. Es gibt kaum noch einen Berufszeitung, der ohne die Arbeit am Computer auskommt. Oft ist diese Arbeit aber neben der eigentlichen Arbeit zu erledigen. Es müssen Dinge festgehalten, protokolliert, weitergegeben, ausgewertet und präsentiert werden. Doch wie setze ich dies einfach, effektiv und wirkungsvoll um?

Dieser fünftägige Bildungsurlaub wird auf einfache Art und Weise, die Grundlagen der in den Firmen am häufigsten eingesetzten Programme für die

- Kalkulation/Auswertung: Microsoft Excel 2010/2013/2016 bzw. 365
- Präsentation: Microsoft: PowerPoint 2010/2013/2016 bzw. 365 vermitteln.

Zeit/Ort: 16.03. – 20.03. Ehmén
07.09. – 11.09. Ehmén (mit WORD)
Dozentin: Ingrid Milark
Kosten: 255,00 € ohne Verpflegung



WORD und EXCEL – Grundlagen für Teilnehmende 50+

Die Anforderungen im Beruf werden immer größer und vielfältiger. Es gibt kaum noch einen Berufszeitung, der ohne die Arbeit am Computer auskommt. Oft ist diese Arbeit aber neben der eigentlichen Arbeit zu erledigen. Es müssen Dinge festgehalten, protokolliert, weitergegeben und ausgewertet... werden.

Doch wie setze ich dies einfach, effektiv und wirkungsvoll um?

Dieser Bildungsurlaub wird Ihnen als Teilnehmende über 50 Jahren auf einfache Art und Weise, die Grundlagen der in den Firmen am häufigsten eingesetzten Programme für die

- Textverarbeitung: Microsoft Word 2013/2016/2019
- Kalkulation/Auswertung: Microsoft Excel 2013/2016/2019 vermitteln.

Zeit/Ort: 23.11. – 27.11. Ehmén
Dozentin: Ingrid Milark
Kosten: 255,00 € ohne Verpflegung

Die Inhalte entsprechen in etwa dem, was Sie unter Word, Excel oder PowerPoint Grundlagen auf meiner Website entnehmen können.

Die Prioritäten und Tiefe der Inhalte passe ich bestmögliche an die jeweiligen Teilnehmer an, da die Vorkenntnisse doch recht unterschiedlich sind – aber es handelt sich um Grundlagen. Sollten ALLE Teilnehmer schon sehr fit sein, dann geht's mehr in die Tiefe.